Chương trình Hỗ trợ phát triển doanh nghiệp nhỏ và vừa

MẪU BM07\_ KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG VÀ KINH PHÍ

*(Mẫu kế hoạch hoạt động và kinh phí của doanh nghiệp,*

*là phụ lục A không tách rời của Hợp đồng hỗ trơ)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên doanh nghiệp:** |  |
| **Tên Đề xuất kinh doanh:** |  |
| **Thời gian thực hiện:** | Từ ngày …./…/….. tới ngày …../…./….. |

1. Mục tiêu

Nêu mục tiêu tổng thể hoặc kết quả dự kiến sẽ đạt được khi hoàn thành

2. Kế hoạch hoạt động

Trình bày các hoạt động chính sẽ thực hiện để triển khai đề xuất chi tiết theo bảng sau: (Khung thời gian dự kiến từ 06 – 12 tháng).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **tt** | **Hoạt động chính** | **Kết quả mong đợi****(Hoạt động này tạo ra kết quả gì)** | **Thời gian hoàn thành** | **Người chịu trách nhiệm** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |

3. Kinh phí – Kế hoạch tài chính

3.1 Bảng kinh phí

VT: nghìn đồng (1000VND)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **tt** | **Hạng mục chi** | **Số lượng** | **Giá đơn vị** | **Tổng số tiền** | **Đối ứng của doanh nghiệp** | **Đề nghị từ nguồn hỗ trợ của Chương trình** | **Thời gian hoàn thành** |
|  | Hạng mục 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Hạng mục 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |  |
|  | Tổng cộng |  |  |  |  |  |  |

Tổng hợp:

|  |  |
| --- | --- |
| Tổng kinh phí thực hiện là: | (VND) |
| Kinh phí đề nghị hỗ trợ từ Chương trình: | (VND) |
| Đối ứng từ doanh nghiệp: | (VND) |

3.2 Bảng kế hoạch nhu cầu sử dụng kinh phí hỗ trợ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Từ nguồn vốn đối ứng của doanh nghiệp (VNĐ)** | **Từ nguồn hỗ trợ của Chương trình (VNĐ)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |